

TO-DO DE RENTRÉE 1

Administratif

- Faire le point sur les fournitures et le matériel.
- Récupérer la liste des élèves.
- Ranger et trier docs année passée.
- Faire la commande.
- Faire le plan de la classe.
- Lister les supports de travail prof et élèves.
- Ranger classe et cartables.

Préparations

- Progressions & programmations.
- Emploi du temps.
- Ceintures.
- Énigmes quotidiennes.
- Rituels quotidiens.
- Porte-vue leçons.
- Projets.
- Classe dehors.

TO-DO DE RENTRÉE 2

Progressions & programmations

- Emploi du temps.
- Mathématiques.
- Etude de la langue.
- Littérature.
- Cycles (histoire, géo, sciences...).
- EPS, arts, EMC, anglais...
- Classe dehors.
- Rituels quotidiens.
- Dates importantes et nationales.
- Programmations période 1.
- Projets.
- Calcul mental.
- Cahier journal 1ère semaine.

TO-DO DE RENTRÉE 3

Lectures

- Nouveaux programmes C3 et docs d'accompagnement
- La classe dehors : guide pratique (Vuibert)
- Apprendre à jouer aux échecs en classe (Hatier)



@une.maitresse.sans.stress

TO-DO DE RENTRÉE 4

Organisation & Affichages

- Affiche inscriptions élèves.
- Plannings piscine, gymnase, surveillances...
- Petit cahier pour suivi individuel des élèves.
- Affichages centres de la classe.
- Étiquettes prénoms et programme du jour + anniv'.
- Lister les supports de travail prof et élèves.

- Faire le plan de la classe.
- Affiche porte de classe.
- Cahier du remplaçant.
- Fiches collectives pour le suivi des ceintures.
- Contrat de l'aventurier.
- Fichiers d'autonomie.
- Pots à crayons et cahiers des élèves.
- Tétra-aides.
- Fichiers élèves : dictée et calcul mental.