

To-do de fin d'année

Administratif & Elèves

- Faire un bilan écrit des élèves pour la future collègue.
- Cadeaux et petits mots perso pour les élèves.
- Faire les LSU.
- Ranger les livrets scolaires, les passer à la collègue suivante.
- Trier les cahiers des élèves, leur rendre ceux de l'année, conserver ceux du cycle.
- Registre d'appel : pourcentage...

:

Organisation

- Ranger la classe.
- Enlever les affichages non pérennes.
- Trier les livres de la biblio.
- Récupérer mes affaires, faire mes cartons.
- Ranger classeurs et docs en cours.
- Vérifier le matériel pérenne et les changer au besoin (calculatrice, équerre, compas)...

To-do de rentrée

Administratif.

- Faire le point sur les fournitures et le matériel.
- Récupérer la liste des élèves.
- Récupérer les clés de l'école.
- Faire la commande.
- Faire le plan de la classe.
- Lister les supports de travail prof et élèves.

Préparations

- Progessions & programmations.
- Emploi du temps.
- Ceintures.
- Plans de travail.
- Evaluations.
- Exercices pour les leçons (devoirs).
- Projets.
- Classe dehors.

To-do de rentrée

Organisation & Affichages

- Récupérer la liste des élèves.
- Plannings piscine, gymnase, surveillances...
- Petit cahier pour suivre des élèves.
- Remplir son agenda, le customiser.
- Étiquettes biblio, ateliers, matériel...
- Faire le plan de la classe.
- Lister les supports de travail prof et élèves.

- Affiche porte de classe.
- Cahier du remplaçant.
- Fiche globale pour le suivi des compétences / ceintures.
- Manuels pédas (CD) à mettre sur nouvel ordinateur de la classe.
- Affichages cibles : "ce que je sais, ce que je vais apprendre, ce que j'ai appris"...
- Affichages obligatoires à mettre.
- Affichages accords tolèques.

To-do de rentrée

Pour les élèves et les familles

- Nouvelle classe Klassly.
- Fixer une date pour la réunion de rentrée + invitations à préparer.
- Liste fournitures et fiche "pointage".
- Faire cahiers de gratitude et fiertés.
- Refaire étiquettes conseil de classe.
- Aménager la nouvelle classe.
- Étiquettes "Explication/Corrections/Aide".
- Etiquettes prénoms et responsabilités.
- Étiqueter fournitures (un numéro / élève).
- Exemplaires cahiers élèves.
- Mot SOS matériel manquant.
- Pages de gardes (et les imprimer).
- Étiquettes cartables et programme.
- Coin retour au calme et roue émotions.
- Tableaux (numération, conversions...).
- Mémos leçons.
- Boîte à secrets.

Programmations- &-progressions.

- Emploi du temps.
- Mathématiques.
- Etude de la langue.
- Littérature.
- Cycles (histoire, géo, sciences...).
- EPS, arts, EMC, anglais...
- Rituels quotidiens.
- Dates importantes et nationales.
- Classe dehors
- Programmations période 1.
- Cahier journal 1ère semaine.
- Projets.