

To-do de fin d'année

Administratif & Elèves

- ☐ Faire un bilan écrit des élèves pour la future collègue.
- ☐ Cadeaux et petits mots persos pour les élèves.
- ☐ Faire les LSU.
- ☐ Ranger les livrets scolaires, les passer à la collègue suivante.
- ☐ Trier les cahiers des élèves, leur rendre ceux de l'année, conserver ceux du cycle.
- ☐ Registre d'appel : pourcentage...

Organisation

- ☐ Ranger la classe.
- ☐ Enlever les affichages non pérennes.
- ☐ Trier les livres de la biblio.
- ☐ Récupérer mes affaires, faire mes cartons.
- ☐ Ranger classeurs et docs en cours.
- ☐ Vérifier le matériel pérenne et les changer au besoin (calculatrice, équerre, compas)...



To-do de rentrée

Administratif

- ☐ Faire le point sur les fournitures et le matériel.
- ☐ Récupérer la liste des élèves.
- ☐ Récupérer les clés de l'école.
- ☐ Faire la commande.
- ☐ Faire le plan de la classe.
- ☐ Lister les supports de travail prof et élèves.

Préparations

- ☐ Progressions & programmations.
- ☐ Emploi du temps.
- ☐ Ceintures.
- ☐ Plans de travail.
- ☐ Evaluations.
- ☐ Exercices pour les leçons (devoirs).
- ☐ Projets.
- ☐ Classe dehors.

Todo de rentrée

Organisation & Affichages

- ☐ Récupérer la liste des élèves.
- ☐ Plannings piscine, gymnase, surveillances...
- ☐ Petit cahier pour suivi des élèves.
- ☐ Remplir son agenda, le customiser.
- ☐ Étiquettes biblio, ateliers, matériel...
- ☐ Faire le plan de la classe.
- ☐ Lister les supports de travail prof et élèves.
- ☐ Affiche porte de classe.
- ☐ Cahier du remplaçant.
- ☐ Fiche globale pour le suivi des compétences / ceintures.
- ☐ Manuels pédas (CD) à mettre sur nouvel ordinateur de la classe.
- ☐ Affichages cibles : "ce que je sais, ce que je vais apprendre, ce que j'ai appris"...
- ☐ Affichages obligatoires à mettre.
- ☐ Affichages accords toltèques.



To-do de rentrée

Pour les élèves et les familles

- ☐ Nouvelle classe Klassly.
- ☐ Fixer une date pour la réunion de rentrée + invitations à préparer.
- ☐ Liste fournitures et fiche "pointage".
- ☐ Faire cahiers de gratitudes et fiertés.
- ☐ Refaire étiquettes conseil de classe.
- ☐ Aménager la nouvelle classe.
- ☐ Étiquettes "Explication/Corrections/Aide".
- ☐ Étiquettes prénoms et responsabilités.
- ☐ Étiqueter fournitures (un numéro / élève).
- ☐ Exemplaires cahiers élèves.
- ☐ Mot SOS matériel manquant.
- ☐ Pages de gardes (et les imprimer).
- ☐ Étiquettes cartables et programme.
- ☐ Coin retour au calme et roue émotions.
- ☐ Tableaux (numération, conversions...).
- ☐ Mémos leçons.
- ☐ Boîte à secrets.



Programmations- & progressions.

☐ Emploi du temps.

☐ Mathématiques.

☐ Etude de la langue.

☐ Littérature.

☐ Cycles (histoire, géo, sciences...).

☐ EPS, arts, EMC, anglais...

☐ Rituels quotidiens.

☐ Dates importantes et nationales.

☐ Classe dehors

☐ Programmations période 1.

☐ Cahier journal 1ère semaine.

☐ Projets.